



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266520072381

Fecha: 27-04-2026

**\*20266520072381\***

Página 1 de 5

Bogotá, D.C.

652

Señora

**JEIMY ROCIO FRANCO QUIROGA**

Correo Electrónico: [jeimy.francoquiroga@gmail.com](mailto:jeimy.francoquiroga@gmail.com)

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**ASUNTO:** Solicitud Certificado Contrato No. 114-2025 CPS-P (128327) No. 599-2024-CPS-P (121599)

**REFERENCIA:** Radicado No. 20266510003602 del 27 de enero de 2026

Cordial saludo

De acuerdo al radicado de la referencia mediante el cual solicita certificación contractual, la misma se expide especificando tiempo, objeto, valor y obligaciones del (los) contrato(s) **No. 114-2025 CPS-P (128327 No. 599-2024-CPS-P (121599))** suscrito con el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, y de conformidad con lo señalado en el literal n) del Artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la secretaria Distrital de Gobierno”, de manera atenta le informamos que, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño procede a expedir certificación del (los) contrato(s) mencionado(s).

Lo anterior, para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Cordialmente,

**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**

Alcaldesa Local Antonio Nariño FDLAN

Proyectó: Lizet Daniela Suarez Suarez-Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo Contratiasta FDLAN

Aprobó: Edwin Johan Chocontá Quintero - Profesional Universitario Código 219 Grado 18

**Alcaldía Local de Antonio Nariño**

Calle 17 Sur No. 18 – 49

Código Postal: 111411

Tel. 4432490

Información Línea 195

[www.antonionarino.gov.co](http://www.antonionarino.gov.co)

GDI-GPD-F094

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO**

**LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL ANTONIO NARIÑO**

En respuesta al oficio **Radicado No. 20266510003602** del 27 de enero de 2026

**CERTIFICA**

Que una vez revisado el archivo de contratos que celebra el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño (FDLAN) se encontró que la (el) señor(a) **JEIMY ROCIO FRANCO QUIROGA** identificado(a) Cedula de Ciudadanía **No.1.016.069.134** suscribió y ejecutó el contrato de prestación de servicios **No. 114-2025 CPS-P (128327 No. 599-2024-CPS-P (121599))** los cuales se describen a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 114-2025 CPS-P (128327)**

**OBJETO DEL CONTRATO:** *“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ARTICULAR ACCIONES INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVAN Y GARANTICEN EL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD, ALINEADOS EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL SIPSE(128327)”*

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** VEINTE (20) DE MARZO DE 2025

**FECHA INICIAL:** UNO (01) DE ABRIL DE 2025

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000) M/CTE

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** SEIS (06) MESES

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE 2025

**ADICION DEL CONTRATO:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE

**PRORROGA DEL CONTRATO:** TRES (03) MESES

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y CUARO MILLONES DE PESOS (\$54.000.000) M/CTE

**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:** TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

**ESTADO DEL CONTRATO:** EJECUTADO

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. que las actividades se desarrollen conforme a los lineamientos y protocolos establecidos por la Alcaldía Local.
2. Brindar apoyo para coordinar las actividades de la Alcaldía Local con otras entidades distritales Impulsar y gestionar las diferentes instancias de participación ciudadana y comunitaria, incluyendo

Juntas de Acción Comunal (JAC), asociaciones de vecinos y otras organizaciones sociales, asegurando e interinstitucionales, garantizando la alineación y coherencia de las políticas públicas locales para maximizar su efectividad en la comunidad.

3. Redactar y presentar informes mensuales detallados sobre las actividades ejecutadas, los logros alcanzados y el progreso en la implementación de las estrategias de participación, incluyendo recomendaciones de mejora para optimizarlos resultados y el impacto de las acciones.
4. Desarrollar e implementar estrategias de fomento a la participación ciudadana, facilitando el acceso de la comunidad a los procesos de toma de decisiones, asegurando que dichos procesos sean transparentes, inclusivos y efectivos.
5. Responder y gestionar de manera oportuna las solicitudes, consultas y peticiones relacionadas con la participación ciudadana, trabajando en conjunto con las áreas pertinentes de la Alcaldía Local, asegurando claridad, cumplimiento de normativas y tiempos adecuados de respuesta.
6. Planificar y participar en eventos comunitarios, talleres y reuniones con la ciudadanía, promoviendo la participación, divulgando información sobre políticas públicas y fortaleciendo la relación entre la administración local y los ciudadanos.
7. Sistematizar los datos y resultados obtenidos de los procesos de participación, generando reportes que permitan evaluar el impacto de las acciones implementadas, identificar áreas de mejora y fortalecer el seguimiento a los compromisos adquiridos por la Alcaldía Local.
8. Fomentar la participación ciudadana, diseñando mecanismos innovadores para integrar a grupos tradicionalmente marginados o con baja representación, promoviendo una participación más equitativa e inclusiva.
9. Prestar apoyo a las actividades institucionales del Fondo de desarrollo Local de Antonio Nariño en el marco del cumplimiento de metas en los que se requiera según la designación del alcalde Local.

## **2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 599-2024-CPS-P (121599)**

**OBJETO DEL CONTRATO:** *“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD, PROMOVRIENDO LA INCLUSIÓN Y LA INTERACCIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS TRANSVERSALES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, QUE FOMENTEN EL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE IMPACTEN POSITIVAMENTE EL BIENESTAR DE LOS HABITANTES, EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO.”*

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024

**FECHA INICIAL:** SIETE (07) DE ENERO DE 2025

**FECHA INICIAL DE CESION:** VEINTISIETE (27) DE ENERO DE 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** SIETE MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS (\$7.170.000) M/CTE

**VALOR POR EJECUTAR:** TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$3.983.333) M/CTE

**PLAZO DEL CONTRATO:** UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS

**FECHA DE TERMINACIÓN:** VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DE 2025

**CESIÓN No.1**

**FECHA DE CESION:** VENTISIETE (27) DE ENERO DE 2025

**CEDENTE:** VANESSA CADENA ROBLES C.C. 68.296.509 DE ARAUCA

**CESIONARIO:** JEIMY ROCIO FRANCO QUIROGA C.C. 1.016.069.134 DE BOGOTÁ

**ESTADO DEL CONTRATO:** EJECUTADO

#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Diseñar y ejecutar estrategias que fortalezcan las instancias de participación ciudadana en la localidad, promoviendo la interacción entre las comunidades y la administración local para garantizar procesos democráticos y transparentes.
2. Liderar la planificación e implementación de ciclos de formación en competencias ciudadanas, en el marco de la Escuela de Participación Ciudadana, asegurando que los temas abordados respondan a las necesidades de la comunidad y fomenten el empoderamiento social.
3. Responder y gestionar de manera oportuna las solicitudes, consultas y peticiones relacionadas con la participación ciudadana, trabajando en conjunto con las áreas pertinentes de la Alcaldía Local, asegurando claridad, cumplimiento de normativas y tiempos adecuados de respuesta.
4. Promover el uso adecuado y efectivo de los espacios comunales a través de la organización de actividades participativas, culturales, educativas y recreativas que impulsan la interacción y el fortalecimiento de la cohesión social.
5. Realizar diagnósticos participativos en los territorios de la localidad para identificar necesidades, oportunidades y potencialidades de las organizaciones comunales y sociales, y proponer soluciones prácticas para su fortalecimiento.
6. Actuar como enlace entre las entidades distritales, organizaciones sociales y comunitarias para coordinar acciones conjuntas que potencien los procesos participativos locales.
7. Acompañar y supervisar las actividades desarrolladas por las organizaciones sociales e instancias de participación, garantizando que se cumplan los objetivos propuestos y se alineen con los lineamientos del Plan de Desarrollo Local.
8. Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades interinstitucionales relacionadas con la participación ciudadana, documentando los compromisos adquiridos y dando seguimiento a su cumplimiento.

9. Diseñar e implementar estrategias que aseguren la inclusión de grupos tradicionalmente marginados o con baja representación en las instancias de participación, fomentando una comunidad más equitativa y participativa.

10. Generar reportes mensuales y finales sobre las actividades realizadas, incluyendo análisis del impacto de las estrategias implementadas, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para mejorar los procesos participativos en la localidad.



11. Diseñar y coordinar programas deportivos y recreativos orientados a la participación de diferentes grupos etarios y sectores de la comunidad, asegurando que estas actividades fomenten el bienestar físico y el fortalecimiento de los lazos comunitarios.

12. Las demás por necesidad de la entidad según el objeto contractual

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los (27) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**

Alcaldesa Local Antonio Nariño

Proyectó: Lizet Daniela Suarez Suarez-Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19   
Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo Contratiasta FDLAN   
Aprobó: Edwin Johan Chocontá Quintero - Profesional Universitario Código 219 Grado 18